**У С Т А В**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ – 1910”**

***С. Мененкьово, общ. Белово, обл. Пазарджик***

*ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕНЕ ОТ ОБЩОТО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА 14.04.2010 г.*

***ГЛАВА ПЪРВА***

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този устав се уреждат наименованието и седалището на народното читалище, целите, източниците на финансиране, издръжката, органите на управление и контрол, и техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос и прекратяване на народните читалища.

**Чл.2.**(1) Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий-1910” е самоуправляващо се българско Културно-просветно сдружение, със седалище – пощ. Код. 4482, село Мененкьово, община Белово, област Пазарджик, ул. „Първа” №47, което изпълнява и културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички безоглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд гр. Пазарджик

**Чл.3.** Отношенията на читалището с Общинската управа гр. Белово се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в общината и взаимодействие при запазване на своята автономия.

**Чл.4.** Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда установен от Закона за народните читалища без ограничаване самоуправлението на собствената дейност и имоти.

**Чл.5.** Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

*ГЛАВА ВТОРА*

**ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл.6.(1)** Целите на народното читалище „Св.Св.Кирил и Методий-1910” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Мененкьово;
2. Запазване на месните обичаи и традиции;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването м към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация.

**(2)**За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности, като:

* + - 1. учредяване и поддържане на библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
      2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
      3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
      4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
      5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
      6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност със социална насоченост, в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимодействията с училищата и църквата, и друга, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените от устава им цели. Народното читалище не разпределя печалбата.

(4) Допълнителните дейности не могат да създават условие за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

(5) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри или нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни

общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

1. за постоянно ползване от политически партии и организации;
2. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

**ЧЛЕНСТВО**

**Чл.7.**Приемането на нови читалищни членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членски внос.

**Чл.8**. **(1)** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**(2)** Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и бъдат избирани;

2. спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас. Желателно е да участнат в дейността на читалището.

**(3)**Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**(4)**Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището. Утвърждаването им става с решение на Общото събрание.

**Чл.9.** Членоветена читалището с право на глас имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използване на материалната база и имотите, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

**Чл.**10.(1)Членовете на читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на читалището.

**(2)**Членовете на читалището са длъжни :

1. да спазват устава на Читалището;
2. да плаща редовно годишния си членски внос;
3. да опазва имуществото на Читалището;
4. да участва в дейността на Читалището, според възможностите и интересите си;
5. да не уронват доброто име на Читалището.

**Чл. 11.** Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При неплащане на членския внос за повече от една година поради отпадане, с решение на Настоятелството.
2. По молба на член до Настоятелството- по собствено желание.
3. При грубо нарушение на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния и изключване от Общото събрание на читалището.

*ГЛАВА ЧЕТВЪРТА*

**УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 12.** Орган на читалището са Общата събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл. 13.(1)**Върховен орган на читалището е общото събрание.

**(2)**Общото събрание на читалището са състои от всички членове имащи право на глас.

**Чл. 14. (1)** Общо събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията надейността читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решение за прекратяване на читалището;
12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделните читалищни членове.

**(2)**Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 15.(1)**Редовното общо събрание се свиква от настоятелството най- малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**(2)**Поканатаза събрание трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**(3)** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**(4)** Решенията по чл. 14, ал.1, т.1,4,10 и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**(5)** Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**(6)** Иска се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

**(7)** Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона и устава, в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16. (1)** Изпълнителния орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**(2)**Настоятелството :

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава секретаря на читалището, определя заплатата и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. прави преглед на членството на всеки шест месеца;
7. решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;
8. на заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретаря на читалището, ако не е член на Настоятелството;
9. членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас;
10. Настоятелството се свиква от Председател, Секретар или по искане на една трета от настоятелите;
11. Внася предложения в Община Белово и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтиране и обзавеждане на сградата, за създаване на материални , финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
12. Взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение;
13. Взема решение за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл.6, ал.5 от настоящия устав;
14. Взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности;
15. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори;
16. Ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/.

**(3)** Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.17.(1)** Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

**(2)**Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устна и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. заверява разходни документи;
7. наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

**Чл.18.(1)** Секретарят на читалището е щатният организатор на текущата му дейност.

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Замества председателя при неговото отсъствие;
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. Представлява читалището заедно и по отделно с председателя.

**(2)** Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря неговата ежедневна работа, помагат му да израсне като читалищен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетенциите му, освен чрез решение на Настоятелството.

**Чл.19.(1)** Секретаря на читалището може да е член на читалищното настоятелство.

**(2)** С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът със Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и ако доказано не се справя с работата си;

**(3)**Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището;

**Чл.20.(1)** Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, на не по-малко от трима избрани за срок от 3 години.

**(2)** Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са на трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство по първа степен;

**(3)**Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя, и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището;

**(4)**Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за Общите събрания;

**(5)**При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.22.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл.23.** Членовете на читалището, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседания на съответните органи.

*ГЛАВА ПЕТА*

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл.24.(1)**Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий-1910” ползва масивна двуетажна сграда, със застроена площ 750 кв.м. и незастроена площ 208 кв.м., намираща се в с. Мененкьово, кв.28-парцел 1 – културен дом, на ул. „Първа”№47, построена през 1958 г., с учредено безвъзмездно право за стопанисване и управление на читалищните настоятелства обособено като публична общинска собственост- читалища, с решение 181/10.03.1998 г. и протокол №2 на Общински съвет гр. Белово.

**(2)**Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, придобити с негови средства.

**Чл.25.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.26.(1)** Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий-1910” се финансира от Министерството на културата;

**(2)** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. наеми от движимо и недвижима имущество;
5. дарения и завещания;
6. платени културни, информационни и други дейности;
7. други приходи.

**Чл.27.(1)** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределение се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

**(2)**С решение на Общинския съвет гр. Белово читалището може да се до финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

**(3)** Гласуваната от Общински съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от Общината за други цели.

**(4)** Единния читалищен бюджет се сформира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

**Чл.28.(1)** Предвидените от държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината, и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

**(2)**При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общински съвет.

**Чл.29.(1)** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**(2)** Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни за по-доброкачествени само с решение на настоятелството.

**Чл.30.(1)**Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание.

**(2)** Отчета за изразходваните от бюджета средства се представят в Общинска администрация гр. Белово.

**Чл.31.(1)**Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**(2)** Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Белово

**(3)**Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

**(4)**Председателя на читалището предоставя ежегодно в срок до 31 март пред кмета на община Белово и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнението на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

**(5)** Докладите по ал.4 на читалищата на територията на община Белово се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

*ГЛАВА ШЕСТА*

**ПРЕКРАТЯВАНЕЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.32.(1)**Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законов ред
5. обявено е в несъстоятелност.

(2)Прекратяванетона читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокуратура, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокуратурата се вписва служебно.

**Чл.33.** Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

**Чл.34.** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за преразпределянето на имуществото на това читалище.

**Чл.35.** За неуредени в този устав случаи се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

*ГЛАВА СЕДМА*

**АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.36.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.6, ал.5, се наказва с глоба от 500 до 1000 лв. и с лишаване право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

**Чл.37.** Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл.10, ал.3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.38.**Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок по чл.31.,а.4 се наказва с глоба от150 до300 лв.

**Чл.39.(1)**Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица за нарушения по чл.37;
2. кмета на община Белово или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.36 и 38.

**(2)** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник- министър, съответно кмета на общината.

**(3)**Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**(4)**Събраните глоби за нарушения по чл.37 се внасят в Национален фонд „Култура”.

*ГЛАВА ОСМА*

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**КЪМ УСТАВА НА НЧ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ-1910”**

**Чл. 40.(1)** Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий – 1910” в окръжност, в средата текст с. Мененкьово.

(2) Празникът на читалището е: 24 май

**Чл.41.(1)**Този устав е одобрен от Общото събрание на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий-1910” , в съответствие с изискванията от ЗНЧ обн.ДВ., бр89 от 22 октомври 1996 г. и последно изм. ДВ. Бр.42 от 5 юни 2009 г.

(2) Уставът е приет на Общото отчетно-изборно събрание на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий-1910”, и е подписан от учредителите и председателя.

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА**

**НЧ „СВ.Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ-1910” – С. МЕНЕНКЬОВО**

*ЧЛЕНОВЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:*

1. Иван Димитров Адов – председател
2. Венка Благоева Вакарелска – секретар
3. Иванка Иванова Нонева
4. Екатерина Христова Попова
5. Спаска Иванова Угринова
6. Лиляна Стоянова Попова
7. Красимира Василева Рибникова

*ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:*

1. Мария Иванова Божкова – председател
2. Иванка Вълчева Йонкова
3. Мария Йорданова Копаранова